

STATUTENWIJZIGING

Op zes februari tweeduizend negen verscheen voor mij, mr. Ronald Paulus Johannes
 Arnoldus Mollink, notaris te Lossler:
 mevrouw **Mariëlle Cornelia Jacoba Maria van der ZWAN**, wonende te 48455 **BAD**
BENTHEIM (Duitsland),

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de vereniging:

Het CRM Genootschap, gevestigd te Amsterdam (adres: Clematislaan 24, 2111 BE
 Aerdenhout), zulks ter uitvoering van na te melden besluit van de algemene ledenvergadering.
 Van voormelde volmacht blijkt uit het aan deze akte gehechte uittreksel uit de notulen van de
 algemene ledenvergadering van de hiervoor genoemde vereniging. Van het bestaan van de
 volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde dat in de algemene ledenvergadering van de
 vereniging, gehouden op zeventien december tweeduizend acht, met algemene stemmen is
 besloten tot wijziging van de statuten van de vereniging.

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat de
 statuten komen te luiden als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: **CRM Association NL**.

ZETEL

Artikel 2.

Zij heeft haar zetel in de gemeente **Amsterdam**.

DOEL

Artikel 3.

1. De vereniging heeft ten doel het creëren van een platform voor aanbieders en gebruikers van dienstverlening op het gebied van Customer Relationship Management (hierna verkort aangeduid als CRM), het uitdragen van het CRM gedachtengoed, het professionaliseren en beschermen van het CRM vakgebied, het behartigen van de belangen van de leden in relatie tot de markt, nationale en internationale overheidsinstanties en verwante belangen groepen, en alles dat daarmee samenhangt in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van seminars en congressen, de uitwisseling van ervaringen en kennis van de marktontwikkelingen, het in kaart brengen van de vraag op het gebied van CRM middels marktonderzoek, informatieverstrekking over het vakgebied en het uitbrengen van publicaties, deskundigheidsbevordering van de leden, het formuleren van kwaliteitsnormen en het bieden van een discussieplatform voor CRM dienstenaanbieders en de gebruikers daarvan.
3. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Zij kan nakoming van

bedongen rechten jegens en schadevergoedingen aan een lid vorderen, tenzij dit zich daartegen verzet.

LEDEN

Artikel 4.

1. Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke – en/of rechtspersonen die de doelstellingen van CRM Association NL onderschrijven.
2. CRM Association NL behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in het kader van een door haar in het leven te roepen kwaliteitskeurmerk extra toelatingseisen te stellen waaraan ook de bestaande leden kunnen worden getoetst en in verband daarmee voormelde toelatingseisen nader te specificeren.
3. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden en begunstigers zijn opgenomen.

BEGUNSTIGERS

Artikel 5.

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de het bestuur vast te stellen minimum bijdrage.
2. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

TOELATING

Artikel 6.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en begunstigers.
2. Bij niet toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap

eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was _____ opgezegd. _____

5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de _____ verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te _____ sluiten. _____
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur. _____
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat _____ redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten _____ voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene _____ binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op _____ de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennisgesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het _____ beroep is het lid geschorst. _____
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin _____ de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. _____

EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN BEGUNSTIGERS _____

Artikel 8. _____

1. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door _____ opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende _____ verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd. _____
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur. _____

JAARLIJKSE BIJDAGEN _____

Artikel 9. _____

1. De leden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die _____ steeds door het bestuur zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën _____ worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. _____
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de _____ verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen. _____

RECHTEN BEGUNSTIGERS _____

Artikel 10. _____

Behalve de overige rechten die aan begunstigers bij of krachtens deze statuten worden _____ toegekend, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde bijeenkomsten, met _____ uitzondering van ledenvergaderingen, en andere evenementen bij te wonen. _____

BESTUUR _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie personen, die door de algemene vergadering _____ worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden en uit de daarbij werkzame _____ en/of aangesloten personen. Bij leden-rechtspersonen kan die rechtspersoon een _____ bestuurder en of werknemer aanwijzen als vertegenwoordiger. Het voorgaande _____ behoudens het bepaalde in lid 2. _____
2. De algemene vergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur buiten de leden of bij _____ leden-rechtspersonen werkzame en/of aangesloten personen wordt benoemd. _____

3. Benoeming geschiedt telkens voor de duur van twee jaar. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK AFTREDEN - _____ **SCHORSING _____**

Artikel 12. _____

1. Elk bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de — algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die — termijn. _____
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af, volgens een door het — bestuur op te maken rooster van aftreding. _____
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. _____
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts: _____
 - a. ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden-natuurlijke personen benoemd is: — door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging; _____
 - b. ten aanzien van een bestuurslid dat uit de werknemers/aangeslotenen bij een lid- — rechtspersoon benoemd is: door het beëindigen van de betrekking tussen de — persoon en het rechtspersoon-lid; _____
 - c. door bedanken. _____

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester — aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid — kan meer dan één functie bekleden. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, — die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking — van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de — totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend. _____
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en — de besluitvorming door het bestuur worden gegeven. _____

BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 14. _____

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van — de vereniging. _____
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Het is — echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen, waarin de — voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt. _____
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn — taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd. _____
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd te besluiten — tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van — registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als —

borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich — tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vereiste van — goedkeuring geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging — ter zake van deze handelingen. Van de goedkeuring blijkt voldoende door het uittreksel — uit de notulen van de betrokken algemene vergadering, getekend door de voorzitter en — de secretaris. —

5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor — besluiten tot: —
- a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van — onroerende goederen; —
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt — verleend; —
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, — waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend — bankkrediet; —
 - d. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten; —
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, — doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het — nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden; —
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten; —
 - g. het aangaan van een of meerdere met elkaar samenhangende overeenkomsten met — een (totaal) financieel belang waarvan het bedrag door de algemene vergadering is — bepaald. —

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden — gedaan. —

6. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd: —
- a. hetzij door het bestuur; —
 - b. hetzij door de voorzitter tezamen met de penningmeester; —
 - c. hetzij door de voorzitter tezamen met de secretaris, —

Indien één bestuurder de onder b en/of c genoemde functies in zich verenigt kan die — bestuurder alleen tezamen met een andere bestuurder de vereniging rechtsgeldig — vertegenwoordigen. —

JAARVERSLAG – REKENING EN VERANTWOORDING —

Artikel 15. —

1. Het boekjaar loopt van één januari tot en met énnendertig december. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles — betreffende haar werkzaamheden naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat daaruit te allen — tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een —

jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het –
legt de balans en de staat van de baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring op –
schrift gesteld aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de –
bestuurders; ontbreekt de handtekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan –
onder opgave van redenen melding gemaakt. –

Na verloop van de eventueel verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke –
bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. –

4. Tenzij omtrent de getrouwheid van de in lid 3 genoemde bescheiden aan de algemene –
vergadering wordt overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in –
artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, benoemt de algemene vergadering –
jaarlijks, uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen –
uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan de –
algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. –
5. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar –
gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en
de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging –
beschikbaar te houden. –
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden –
herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie. –
7. Het bestuur is verplicht boeken, bescheiden en andere gegevensdragers bedoeld in de –
leden 2 en 3 gedurende zeven jaren te bewaren. –
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde –
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden –
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige –
weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar –
zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. –

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 16.

1. Aan de algemene vergaderingen komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet –
door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. –
2. Jaarlijks uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene –
vergadering de jaarvergadering gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan –
de orde: –
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het –
verslag van de aldaar bedoelde commissie; –
 - b. de benoeming van de in artikel 15 genoemde commissie voor het volgende –
verenigingsjaar; –
 - c. voorziening in eventuele vacatures; –
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de –
vergadering; –
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk –
oordeelt. –

4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als – bevoegd is tot het uitbrengen van één/ tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het — bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier — weken na indiening van het verzoek. —
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de — verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 20 of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel — gelezen dagblad. —
De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der — vergadering voor het opstellen der notulen. —

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 17.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, het — bestuurslid dat geen lid van de vereniging is en alle begunstigers. Geen toegang hebben — geschorste leden en geschorste bestuursleden. —
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene — vergadering. —
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem. —
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen.
5. Indien er meerdere personen tezamen vertegenwoordigingsbevoegd zijn ten aanzien van een rechtspersoon-lid, zijn de betreffende vertegenwoordigers verplicht één natuurlijk — persoon aan te wijzen die bevoegd is om namens het rechtspersoon-lid zijn stem uit te — brengen. —

VOORZITTERSCHAP – NOTULEN

Artikel 18.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn — plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der — andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op — deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de — notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces verbaal van het verhandelde doen opmaken. —
De inhoud van de notulen of van het proces verbaal wordt ter kennis van de leden — gebracht. —

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19.

1. Besluiten door de algemene vergadering worden genomen met een gewone meerderheid — van stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. —
2. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de — vergadering een besluit is genomen, is beslissend. —

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

3. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken beslist het lot wie van beiden is gekozen.
7. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
9. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. In dat geval dienen alle stemgerechtigde leden zich schriftelijk of langs elektronische weg voor het voorstel hebben uitgesproken. Deze schriftelijke stukken waaronder begrepen een uitdraai van een elektronisch bericht worden bij de notulen bewaard. Van het besluit wordt door het bestuur in het notulenboek der algemene vergadering melding gemaakt, welke vermelding door hem wordt getekend en in de eerstvolgende vergadering voorgelezen.
10. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot

ontbinding ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Elektronische besluitvorming

11. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is ieder lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
12. De algemene vergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien de algemene vergadering van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
13. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister, bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.
3. Aan algemene vergaderingen kan worden deelgenomen en gestemd door middel van een elektronisch communicatiemiddel indien dit bij de oproeping is vermeld.
4. Indien het lid hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vennootschap is bekendgemaakt.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte

stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden tegenwoordig —
of vertegenwoordigd is. —————

Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen —
vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het —
voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal —
tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een —————
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —————

4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is ———
opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. —————

ONTBINDING —————

Artikel 22. —————

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. —
Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige —
toepassing. De algemene vergadering benoemt bij het ontbindingsbesluit op voorstel van
het bestuur de vereffenaars; anders zijn de bestuursleden ten tijde van het besluit —————
vereffenaars. —————
2. Het batig saldo na vereffening komt toe aan degenen die ten tijde van het besluit tot —
ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding
kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. —————

HUISHOUELIJK REGLEMENT —————

Artikel 23. —————

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. —————
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen ———
dwingend recht bevat, noch met de statuten. —————

SLOT —————

Alvorens tot het verlijden van de akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke —
inhoud aan de comparante mededeling gedaan en heb daarop een toelichting gegeven. ———

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van —
de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. —————

De comparante is mij, notaris, bekend. —————

De akte is verleden te Losser op de datum als aan het begin van de akte vermeld. —————

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

